

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027401480204 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.12.2025 за ГРН 2257402608736



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAPC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кузяшевская средняя школа»**

д. Кузяшева, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кузяшевская средняя школа», в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266 – I и с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», не имеющей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Учреждение является некоммерческим общеобразовательным учреждением.

1.3. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Кузяшевская средняя школа».

Сокращенное наименование – МОУ «Кузяшевская СШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

4.1. Юридический адрес: 456895, Челябинская область, Аргаяшский муниципальный район, д. Кузяшева, ул. Школьная, 13А.

1.5. Учредителем бюджетного учреждения и собственником его имущества является администрация Аргаяшского муниципального округа далее «Учредитель». Отдельные полномочия и функции Учредителя от имени администрации Аргаяшского муниципального округа осуществляет Управление образования администрации Аргаяшского муниципального округа. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Аргаяшского муниципального округа осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Аргаяшского муниципального округа (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.8. Учреждение может на добровольных началах входить в состав ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности, и отдельными лицами.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями учреждения являются:

1. Воспитание образовательного, социального, ответственного, культурного, здорового и успешного гражданина:

- формирование духовно- нравственной личности обучающихся;

усвоение обучающимися в федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемого образовательным учреждением;

-предпрофильная подготовка и профильное обучение;

-создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;

-обеспечение непрерывности образования;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека;

-формирование здорового образа жизни обучающихся.

2. Обучение, воспитание и развитие обучающихся;

-выявление и развитие способностей обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий;

-организация и проведение научно- практических конференций и семинаров.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

1. Обеспечение обязательного общего образования, установленного федеральным государственным образовательным стандартом для общеобразовательных школ.

2. Обеспечения образования на уровне, отвечающем современному развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в системе мировых и национальных культур.

3. Реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитаризации содержания образования.

4. Овладение обучающимися содержанием образования на повышенном уровне по гуманитарным, точным и естественным предметам.

5.Изучение дополнительных курсов и дисциплин.

6.Максимальное использование гуманитарных дисциплин в формировании духовной сферы личности.

7. Формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ.

8. Подготовка выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в Вузах и Сузах.

9. Взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учредитель утверждает муниципальные задания для учреждения соответствии с основными видами деятельности учреждения, указанными в настоящем разделе. Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Медицинское обслуживание обучающегося в учреждении. Обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения на основании договора и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качества питания обучающихся учреждениям предоставляет соответствующие помещения для работы медицинского персонала. (изменение к ст. 41 от 01.04.2015г..... помещение для медицинской деятельности).

2.7. Организация питания в Учреждения возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.8. Учреждение вправе заниматься любым видом деятельности, не запрещенным законом.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в учреждении ведётся на русском и башкирском языках.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

- первая ступень, по основной образовательной программе начального общего образования - срок освоения - 4 года;

- вторая ступень, по основной образовательной программе основного общего образования - срок освоения - 5 лет;

-третья ступень, по основной образовательной программе среднего общего образования -срок освоения -2 года;

3.3. Задачами первой ступени образования являются:

(1 уровень) направлено на формирование личности, учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умение в учебном деятельности (овладении чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой проведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Задачами второй ступени образования являются:

Основное общее образование, (2 уровень) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирования нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры, межличностного и межкультурного общения овладении основными основами наук, государственным языком Российской Федерации навыками умственного и физического труда, развития склонностей. Интересов. Способности социальному самоощущению, самоопределению.)

3.5. Задачами третьей ступени образования являются:

среднее общее образование, (3 уровень) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развития интереса к познанию и творческих способностей учащегося формировании навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу в профессиональной деятельности.

3.6. В дополнении к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и программами, разрабатываемыми самостоятельно в соответствии с базисным региональным учебным планом и утвержденным директором школы.

Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения и санитарными правилами и нормами.

Учреждение следует всем регламентам, указаниям и рекомендациям Учредителя, относящимся к безопасности персональных данных обучающихся.

Образовательная программа включает основной (базовый) и дополнительные (развивающие) компоненты.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

Информирование родителей (законных представителей) и общественности о ходе образовательного процесса и деятельности учреждения осуществляется через сайт Учреждения, в соответствии с положением об информационной политике и действующим законодательством.

4.2. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок.

4.3. В Учреждении действует следующая система промежуточной аттестации учащихся:

1. Годовая аттестация – оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

2. Четвертная и полугодовая аттестация - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

3. Текущая аттестация – оценка качества усвоения содержания компонентов какой либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

1. Формы письменной проверки:

- Письменная проверка – это письменный ответ обучающихся на один или систему вопросов (заданий) . К письменным проверкам относятся : домашние , проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы ; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы текста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2. Формы устной проверки:

- Устная проверка – это устный ответ обучающихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы собеседования, зачет и другое.

- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверки.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

4.5. Основной формой обучения в Учреждении является очная система обучения.

1. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: индивидуальное обучение , очно - заочное обучение.

2. Решения о применении указанных в п. 4.5.1. форм обучения принимаются школой с согласия родителей/законных представителей обучающегося.

4.6. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством РФ.

4.7. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10».

4.8. Учебный год у Учреждении начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года составляет 35 недель.

4.9. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

1. Учебный год в Школе начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним, рабочий день.

2. Продолжительность учебного года на первой и второй ступнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной(итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

3. Учебный год составляет учебные периоды : четверти. Количество четвертей -4.

4. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются каникулами).

5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора Школы.

6. Учебные занятия в Школе проводятся в одну смену.

7. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период Директором.

8. Учебная недельная нагрузка недели распределяется равномерно в течение учебной, в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин»

9. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течении дня недели.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

1. Учителя и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Учителя»)

2. Обучающиеся.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Учителя имеют право.

1. На получение работы, обусловленный трудовым соглашением с образовательным учреждением.
2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками.
3. На материально – техническое обеспечение своей деятельности.
4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию своей работы.
5. На свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.
6. На свободу выбора и использования педагогически обоснованных средств, методов обучения и воспитания.
7. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
8. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в соответствии с установленным законодательством об образовании.
9. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
10. На осуществление научной, научно – технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
11. На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении.
12. На бесплатное пользование образовательными, методическими и иными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
13. На участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения.
14. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

15. На объединение в общественные профессиональные организации в ~~сферах~~ и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

16. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

17. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.3. Учителя обязаны:

1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения.

2. Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.

3. Нести ответственность за неиспользование или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами. Неиспользование или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

4. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

6. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

7. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

8. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

9. Учитывать особенности психофизиологического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

10. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

11. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

12. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по требованию работодателя.

13. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

14. Соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4. Обучающиеся имеют право:

1. На выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования ими после достижения восемнадцати лет.

2. На получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг предусмотренных настоящим Уставом.

3. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленной локальными нормативными актами.

5. На выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования).

6. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

7. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

8. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.5. Обучающиеся обязаны:

1. Выполнять настоящий Устав, решение органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству.

2. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выполняемые педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4. Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

7. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности.

3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

4. Защищать права и законные интересы обучающихся.

5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

6. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом этой организации.

7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны :

1. Обеспечить получение детьми общего образования.
2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителям (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель на праве собственника закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим

законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.9. Учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом №Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

2. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне ее.

7.3. Директор Учреждения:

1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях. Действует без доверенности от имени Учреждения.

3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетентности.

4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения.

5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

6. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты. Организует и координирует их исполнение.

7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ. Учебных планов и других учебно-методических документов.

8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию и для размещения публичного доклада на официальный сайт Учреждения.

10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

12. Является председателем педагогического совета Учреждения.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, а также, совет Школы.

7.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения.

7.6. Общее собрание работников Учреждения имеет право на:

1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

2. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

7.7. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

1. Определение основных направлений деятельности Учреждения перспектив ее развития,

2. Рекомендация по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,

– принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,

– принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

– принятие следующих локальных актов, положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,

– рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета Директора школы и его исполнении,

– принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения.

– определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

– выбор представителей работников в органы и комиссии Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения.

7.9. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о педагогическом совете Учреждения. Утверждаемым Директором Учреждения.

7.10. Педагогический совет Учреждения:

1. Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет

их Директору для последующего утверждения.

2. Утверждает план работы на учебный год.

3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в не выпускных классах и о количестве предметов.

5. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

8. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.11. Общее руководство Учреждения между созывами общего собрания осуществляет Совет Школы (далее Совет), который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

– общая численность Совета составляет 11 человек;

– избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека;

– избранные представители работников Учреждения – 3 человека;

– избранные представители обучающихся – 3 человека;

– директор Учреждения;

– представитель (доверенное лицо) Учредителя;

7.12. К Компетенции Совета школы относятся:

1. Участие в определении основных направлений (программы) развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

2. Участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности Учреждения: рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

3. Реализация прав участников образовательного процесса на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса.

4. участие в создании оптимальных условий на осуществление

образовательного процесса: выбор форм его организации в Учреждений, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения.

5. Рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Учреждений.

6. Согласование режима работы Учреждения.

7. Согласование стоимости и перечня платных образовательных услуг.

8. Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходования.

9. Принятие Программы развития.

10. Внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

11. Рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса Учреждения.

12. Заслушивание отчета директора и отдельных работников Учреждения.

13. Контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждений.

14. Рекомендация директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

15. Принятие локальных актов, не относящихся к компетенции общего собрания.

16. Совет действует бессрочно. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени учреждения.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ. Решение о ликвидации муниципальной общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 настоящего Федерального закона.

8.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения, осуществляется, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после записи об этом в единый государственный реестр юридических

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Устав, изменение (дополнения) в устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного рассмотрения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 педагогического совета.

2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание приказов и распоряжений Директора, решения органов управления и управления Учреждения.

ения

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

цифрами 18 прописью восемнадцать листов

Должность

Директор

Подпись

[Подпись]

« 23 » декабря 20 г. М.П.



цифрами 18 прописью восемнадцать листов

Должность

Секретарь

Подпись

[Подпись]

М.П.

« 15 » декабря 20 г.

