

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кузяшевская средняя школа»
имени видного башкирского деятеля Кушаева Хафиза
Кушаевича**

456895. Челябинская область, Аргаяшский район, д.Кузяшева, ул.Школьная, 13А.

Тел.:8 904 804 1101

ПРИКАЗ

29.09.2024

№ 66

**О создании Штаба
воспитательной работы**

В соответствии с планом мероприятий по реализации «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р, Федеральным законом от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы МОУ «Кузяшевская СШ».
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (приложение 1).
3. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (приложение 2).
4. Утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы (приложение 3).
5. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы (раздел годового плана работы).
6. Педагогическому коллективу руководствоваться в своей деятельности планом работы Штаба.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Сиражитдинов М.Х.

С приказом от 29.09.2024 № ____ ознакомлены:

Файзуллина Т.Р	Башарова Э.М.
Багаутдинова А.Р.	Фазылова Г.Т.
Мухамедьярова Э.В.	Фаткуллин А.Р.
Фаткуллина З.Т.	Фаткуллина К.Г.
Ишкинина А.С.	Фаткуллина Э.Р.
Фаткуллина С.С.	Камалова Р.Х.
Хамидуллина А.А.	Шаяхметов К.Р.
Ишкильдина Э.А.	Фаткуллина А.З.
Хакимова Э.Х.	

**Состав Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный
год**

№	ФИО	Должность
1	Сиражитдинов Мударис Харисович	Директор школы
2	Багаутдинова Алина Ражаповна	Заместитель директора по воспитательной работе,
3	Фаткуллина Эльвина Раилевна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, педагог-организатор
4	Фаткуллина Кария Гафуровна	Педагог-библиотекарь, социальный педагог
5	Башарова Эльмира Мансуровна	Педагог-психолог
6	Хакимова Эльза Хакимжановна	Руководитель школьного спортивного клуба « »
7	Юмасултанова Насима Гильмитдиновна	Председатель общешкольного родительского комитета
8	Шафигов В.Р. ученик 9 класса	Представитель ученического самоуправления
9	Хуснуллина Эльзана Рафисовна	Представитель ученического самоуправления
10		Медработник
11		Инспектор по делам несовершеннолетних
12		Представитель молодежи села
13		

План заседаний Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

Повестка дня	Срок проведения	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы школы за 2023-2024 учебный год. 2. Рассмотрение Положения о Штабе воспитательной работы школы (далее ШВР). 3. Утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год. 	Август	Представители Штаба
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ социального паспорта школы. 2. Мониторинг занятости учащихся в системе дополнительного образования и во внеурочной деятельности. 3. Обсуждение реализации _____ в школе Всероссийского проекта «Орлята России». 4. Проведение мероприятий в рамках акции «Образование всем детям». 5. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. 6. Реализация мероприятий плана воспитательной работы школы. 	Сентябрь	Представители Штаба
<ol style="list-style-type: none"> 1. Школа – территория безопасности. 2. Реализация мероприятий плана воспитательной работы школы. 3. План работы ШВР на осенних каникулах. 	Октябрь	Представители Штаба
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ основных мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Челябинской области. 2. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков. 3. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме, сменной обуви. 4. Реализация мероприятий плана воспитательной работы школы. 5. Проведение мероприятий в рамках акции «Я и закон». 	Ноябрь	Представители Штаба

<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мероприятий в рамках акции «Мир добра и толерантности». 2. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте. 3. Мониторинг организации работы службы сопровождения школы за 1-е полугодие. 4. О подготовке и проведении новогодних мероприятий. 5. Реализация мероприятий плана воспитательной работы школы». 6. План работы ШВР на зимних каникулах. 	Декабрь	Представители Штаба
<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка плана работы ШВР на второе полугодие». 2. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года. 3. Проведение мероприятий «Профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании». 4. Реализация мероприятий плана воспитательной работы школы. 	Январь	Представители Штаба
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ мероприятий по профилактике правонарушений, терроризма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, буллинга, скулшутинга, вовлечения обучающихся в движение Колумбайн, АУЕ и т.п., экстремистских проявлений в молодёжной среде. 2. Проведение мероприятий в рамках акции «Дети улиц». 3. Взаимодействие педагогического коллектива с родительской общественностью. Мониторинг проведения классных родительских собраний. 4. Анализ организации работы школьного волонтерского отряда. 5. Реализация мероприятий плана воспитательной работы школы. 	Февраль	Представители Штаба

<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями). 2. Подготовка организации работы школьных летних лагерей. 3. Реализация мероприятий плана воспитательной работы школы. 4. Работа ШВР по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма. 5. План работы ШВР на весенних каникулах. 	<p>Март</p>	<p>Представители Штаба</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к летней кампании 2025 года. 2. Проведение мероприятий в рамках акции «За здоровый образ жизни». 3. Подготовка мероприятий к Декаде «Великая Победа». 4. Мониторинг организации работы «Безопасность несовершеннолетних в сети Интернет». 5. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме, сменной обуви. 6. Реализация мероприятий плана воспитательной работы школы. 	<p>Апрель</p>	<p>Представители Штаба</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о проделанной работе за 2024-2025 учебный год службы сопровождения школы 2. Подготовка к летней кампании 2025 года. 3. Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период. 4. Организация работы ШВР в летний период. 5. Набор учащихся в школьный трудовой отряд. 6. Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления». 7. Реализация мероприятий плана воспитательной работы школы. 8. Последний звонок (4, 9, 11-е классы). 	<p>Май</p>	<p>Представители Штаба</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Вручение аттестатов» (9,11-е классы). 2. Участие ШВР в организации и проведении праздника «День России». 3. Планирование работы ШВР на 2025-2026 учебный год. 	<p>Июнь</p>	<p>Представители Штаба</p>

Положение о Штабе воспитательной работы

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы образовательной организации (далее ШВР).

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания образовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете образовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5.Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1. 6.Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: муниципальный куратор, заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного

клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый, старший вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные (например, представители казачества, священнослужители и т.д.).

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

2.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2.3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

2.4. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе.

2.5. Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.

2.6. Поддержка ученического самоуправления - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

2.7. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.

2.8. Организация профориентационной работы с обучающимися.

2.9. Организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

2.10. Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.

2.11. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

2.12. Формирование социального паспорта образовательной организации.

2.13. Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.14. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.15. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

2.16. Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

2.17. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.18. Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Основные направления работы:

Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

Определение приоритетов воспитательной работы.

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

Развитие системы дополнительного образования в школе.

Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Обязанности членов штаба

3.1 Директор общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2 Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций;
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного

плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

-

3.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации; консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.8. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.9. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.10. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.11. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.12. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР.

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее - ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право.

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы.

- 6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.
- 6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.