



Утверждена  
Директор МОУ «Кузяшевская СШ»  
Сиражитдинов М.Х.  
приказ директора  
МОУ «Кузяшевская  
СШ» от 08.10.2025 № 106

**Дорожная карта**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**  
**в МОУ «Кузяшевская СШ» в 2026 году**

**Цели:**

- осуществить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в МОУ «Кузяшевская СШ» в 2026 году, итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА- 9 и итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся к ГИА-11 в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2026 году;
- повышать психологическую устойчивость у выпускников и их родителей (законных представителей) при подготовке к ГИА.

**Задачи на 2025-2026 учебный год:**

- обеспечить качественную подготовку выпускников МОУ «Кузяшевская СШ» к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году;
- вести целенаправленную информационно – разъяснительную работу по подготовке к проведению ГИА с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями);
- осуществлять взаимодействие с администрацией района, различными ведомствами и службами, принимающими участие в подготовке и проведении ГИА;
- оказывать выпускникам и родителям (законным представителям) эффективную помощь и поддержку, способствующих сохранению эмоциональной стабильности в период проведения ГИА;
- организовать работу педагогов по психологической подготовке выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) с целью формирования:
  - позитивного отношения к ГИА,
  - объективности на этапе проведения ГИА;
  - разрешения прогнозируемых психологических трудностей,
  - определенных психологических знаний, умений и навыков, необходимых для успешного прохождения ГИА,

осознанного подхода к образованию и выбору предметов, а также осознанного выбора профессии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Итоговые документы	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1.1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, 2024-2025 учебного года. Выявленные проблемы. Задачи при подготовке выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2026 году	август 2025	Аналитические материалы	директор школы  Сиражитдинов М.Х.
<b>2</b>	<b>Диагностика учебных достижений, меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2026 года. Организация работы проблемных семинаров, творческих групп, круглых столов, в том числе по вопросам: - анализа результатов ГИА по всем учебным предметам; - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов, в том числе демоверсий 2026 г., спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками; - критериев оценивания экзаменационных работ; - изучения нормативно-правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2026 г.	В течение учебного года	Рекомендации	Зам. Директора по УВР Файзуллина Т.Р., кл. руководители 9, 11 классов
2.2.	Организация и проведение в ОУ открытых уроков, предметных недель, олимпиад с целью повышения качества подготовки к ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение учебного года	Отчет	Директор школы Сиражитдинов М.Х., зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.
2.3.	Реализация программ обучения школьников (в том числе выпускников) на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и коррекция типичных и индивидуальных затруднений обучающихся	В течение учебного года	Аналитические материалы	зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.  учителя- предметники
2.4	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения) в 11-х классах, итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Январь - февраль, март 2026 г.	Справка	зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.

2.5	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	В течение учебного года	Методические материалы	Педагог-психолог Башарова Э.М.  классные руководители
2.6	Проведение мониторингов оценки качества общего образования по учебным предметам в рамках национальных, всероссийских проверочных работ, региональных исследований качества образования, региональных диагностических работ, в том числе в соответствии с приказом Министерства науки Челябинской области от 09.06.2025 г. № 01/1060 «О проведении региональных сопоставительных исследований качества общего образования общеобразовательных организациях Челябинской области в 2025/2026 учебном году»	В соответствии с графиком проведения	Аналитические материалы	Директор школы Сиражитдинов М.Х., зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.
2.7	Организация и проведение диагностических работ с обучающимися 9-х, 11-х классов при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору, анализ результатов (по плану ВСОКО ОО)	Октябрь 2025 г. - апрель 2026 г.	Протоколы результатов, анализ выполнения работ	зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.
2.8	Организация и проведение тренировочного тестирования обучающихся 9-х, 11-х классов по математике и предметам по выбору по договору с ГБУ ДПО «ЧИРО», анализ результатов	Январь — февраль 2026 г.	Протоколы результатов, анализ	Директор школы Сиражитдинов М.Х., зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.
2.9	Обеспечение курсовой подготовки учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации педагогических работников на 2025/2026 учебный год в ГБУ ДПО «ЧИРО»	В течение учебного года	Удостоверения	Директор школы Сиражитдинов М.Х.
2.10	Обобщение и распространение педагогического опыта учителей школы, показывающих стабильно высокие результаты ГИА учителя русского языка и литературы	В течение года	Рекомендации	Руководитель МО Файзуллина Т.Р.
2.11	Разработка пошаговых планов (алгоритма) действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, повышению качества образования, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом результатов ГИА, мониторинговых исследований качества образования,	В течение учебного года	Аналитические материалы	Директор школы Сиражитдинов М.Х., зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.
	диагностических работ и их реализация в 2025/2026 учебном году			
3	Нормативно-правовое обеспечение ГИА			

3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «Кузяшевская СШ» в 2026 году	Сентябрь-октябрь 2025 года	Приказ об утверждении Дорожной карты	Директор школы Сиражитдинов М.Х.  зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.
3.2.	Подготовка нормативно-правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА в МОУ «Кузяшевская СШ» в 2026 году в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	По мере необходимости	Приказы	Директор школы Сиражитдинов М.Х.
3.3	Подготовка к написанию в качестве допуска к ГИА-11 итогового сочинения (изложения), отработка тем сочинений (изложений), процедурных вопросов организации экзамена	Октябрь – декабрь 2025 г.	Рекомендации по реализации данной формы аттестации	Директор школы Сиражитдинов М.Х. зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.
3.4	Подготовка к проведению в качестве допуска к ГИА-9 итогового собеседования по русскому языку, отработка процедурных вопросов организации экзамена, осуществление оценки итогового собеседования по русскому языку экспертами комиссии ОУ, осуществление обработки бланков итогового собеседования.	Февраль- май 2026 г.	Рекомендации по реализации данной формы аттестации	зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.  учителя русского языка
3.5	Внесение информации в РИС ГИА-9, РИС-11	По отдельному графику	База данных участников ГИА	зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.
<b>4</b>	<b>Организационное сопровождение ГИА</b>			
4.1.	Проведение организационных мероприятий в МОУ «Кузяшевская СШ»:  -разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации,	В течение учебного года	Планы, протоколы, приказы, аналитические материалы	Директор школы Файзуллина Т.Р.  зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.

	<p>-проведение педсовета по теме «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации»,</p> <p>-проведение внутренней системы оценки качества по подготовке к ГИА( по отдельному плану приложение №1)</p> <p>-подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации,</p> <p>-заседания школьного методического объединения учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ,</p> <p>-обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности(контрольные работы, тренировочные тестирования),</p> <p>-проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, по подаче апелляций,</p> <p>- ознакомление участников экзамена:</p> <p>1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,</p> <p>2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ,</p> <p>3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования,</p> <p>4) подготовка памяток для выпускника, участвующего в ОГЭ, ЕГЭ.</p>			Классные.руководители
4.2.	<p>Проведение диагностических тестирований 9,11 классах по учебным предметам( математика, русский язык, физика, биология, география, обществознание)</p> <p>Проведение тренировочного тестирования 9, 11 кл по математике, русскому языку</p> <p>Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в</p>	По отдельному графику	<p>Протоколы результатов, анализ выполнения работ</p> <p>Аналитический материал</p>	зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.

	подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению)			
4.3.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Апелляция	Директор школы Сиражитдинов М.Х., зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.
4.4.	Предоставление в ППЭ ГИА информации:  -об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине,	до начала проведения экзамена	Оперативная информация	зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.
4.5.	Организация работы по сбору данных в региональную информацию систему обеспечения проведения сочинения и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Информация	зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.
4.6.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения государственной итоговой аттестации школьников в 2025-26 уч.году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ОГЭ в 9-х классах и сдаче ЕГЭ в 11-х класс	В течение учебного года	Протоколы	Директор школы Сиражитдинов М.Х. Классные руководители Педагог-психолог Башарова Э.М.
<b>5</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b>			
5.1	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2026 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний).	В течение учебного года	Информация	Директор школы Сиражитдинов М.Х., зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р., классные руководители, учителя -предметники
5.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет на классных часах, родительских собраниях, на информационном стенде и официальном сайте Управления образования и общеобразовательных организаций о процедуре проведения ГИА, в том числе о: 1) местах, сроках, порядке подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;	В установленные Рособназором сроки	Информация, ведомости об ознакомлении	Директор школы Дубровина Л.А. зам. директора по УВР Хабибуллина Э.Х. , классные руководители, учителя -предметники

	<p>2) порядке проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;</p> <p>3) порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах;</p> <p>4) о сроках и местах подачи заявлений на ГИА;</p> <p>5) сроках проведения экзаменов;</p> <p>6) выборе предметов для сдачи ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней, письменной и устной части экзамена по иностранным языкам; выборе предметов для сдачи ГИА-9;</p> <p>7) перечне запрещенных и допустимых средств в ППЭ;</p> <p>8) процедуре завершения экзамена по уважительным причинам;</p> <p>9) условиях допуска к ГИА в резервные дни;</p> <p>10) сроках и местах ознакомления с результатами ГИА;</p> <p>11) о порядке, месте, сроках подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>12) о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА;</p> <p>13) о введении в ППЭ видеонаблюдения.</p>			
5.3	Подготовка, размещение и обновление информационно- аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте школы	Постоянно	Информационные материалы	зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.
5.4	Организация участия выпускников, их родителей (законных представителей), организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в консультациях в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА в Аргаяшском муниципальном районе в 2026 году	Январь 2026 г.		Директор школы Сиражитдинов М.Х.
5.5	Участие в проведении тренировочных мероприятий для выпускников общеобразовательных организаций в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	Январь, апрель-май 2026 г.	Справка	Директор школы Сиражитдинов М.Х., зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.
5.6	Ведение раздела ГИА на официальном сайте ОО, оформление информационных стендов для выпускников и их родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Информация	ответственный за сайт Фаткуллин А.Р.
	Создание банка статистических и мониторинговых материалов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Июль- сентябрь 2026	Статистические материалы	Директор школы Сиражитдинов М.Х., зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.

5.7	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами; - с решениями ГЭК Челябинской области;	В установленные сроки	Протоколы	зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.
	- с решениями Конфликтной комиссии Челябинской области			
5.8	Собрания с обучающимися, родителями( законными представителями) по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2026 году; - Знакомство учащихся 9-х, 11-х классов с банком заданий ГИА, ЕГЭ прошлого года, с изменениями в 2026 году; - О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ при наличии необходимых документов; - О правилах поведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ; - О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ со способами получения результатов ГИА и др.	В течение учебного года ( по плану)	протоколы собраний, ведомости ознакомления учащихся, родителей информацией по ГИА в 2026 году	зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р., классные руководители
5.9	Использование новых форм работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА в 2026 г. ( открытых уроков, круглые столы, «ЕГЭ (ОГЭ) глазами родителей», и др.)	Ноябрь 2025 – апрель 2026 г.	Информация	Директор школы Сиражитдинов М.Х., зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.
5.10	Участие в региональном этапе конкурса видеороликов «Я сдам ЕГЭ», «Я сдал ЕГЭ» среди выпускников 2026 года	По мере поступления информации	Видеоролики	Классные руководители
5.11	Участие родительской общественности в областном родительском собрании, онлайн-мероприятиях Рособнадзора по организации и проведению ГИА в 2026 году	В течение учебного года		Директор школы Сиражитдинов М.Х., зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.
5.12	Участие во всероссийской акции «100 баллов для победы»	2025-2026 учебный год	Информация	Директор школы Сиражитдинов М.Х., зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.
5.13	Оформление информационных стендов для выпускников по ГИА	В течение учебного года	Информация	зам. директора по УВР  Файзуллина Т.Р.
6	Психологическое сопровождение ГИА			



6.1.	Организация психологического сопровождения участников ГИА в процессе подготовки к экзаменам: - выявление выпускников, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей (законных представителей); - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ», «Как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам» и т.п.); - проведение классных часов	В течение учебного года	Протоколы собраний  Наглядные материалы	Директор школы Сиражитдинов М.Х., зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р. Классные руководители
6.2	Проведение занятий в форме психологического тренинга для обучающихся 9 класса с проблемами психологической готовности к ОГЭ, классных часов, бесед, групповых и индивидуальных консультаций участников ГИА в 2026 году.	В течение года	Памятка для родителей и выпускников	Классные руководители Багаутдинова А.Р. (11 кл.); Фаткуллин А.Р. (9 кл.) Педагог-психолог Башарова Э.М.
6.3	Оформление информационных стендов, наглядных материалов для обучающихся и родителей; размещение на официальных сайтах ОО рекомендаций психологов для обучающихся и родителей, советов для участников ГИА	В течение года	Наглядные материалы	зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р. Педагог-психолог Башарова Э.М.
6.4	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2026 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ» и др.	В течение года	Памятки	зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р. Педагог-психолог Башарова Э.М.
6.5	Организация работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ обучающихся различных категорий (слабоуспевающих, высоко мотивированных в отдельных предметных областях)	В течение года	План работ	зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.
6.6	Индивидуальные консультации по вопросам психологической подготовки детей к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	В течение года	Справки	Педагог-психолог Башарова Э.М.
6.7	Проведение инструктажей с организаторами ГИА по психологическому сопровождению участников ГИА	Май- июнь ,сентябрь 2026	Информация	Педагог-психолог Башарова Э.М.
6.8	Отслеживание состояния выпускников после экзаменов, а также результатов с целью выявления психологических трудностей во время экзаменов	В период экзаменов	Информация, рекомендации для выпускников и родителей	Классные руководители

7	<b>КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ</b>			
7.1	<p>Участие в обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА, ответственности и информационной безопасности:</p> <p>1) учителей-предметников, работающих в 9-х, 11-х классах, по вопросам подготовки обучающихся к ГИА;</p> <p>2) организаторов ППЭ;</p> <p>3) технических специалистов;</p> <p>4) лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»;</p> <p>5) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ в ППЭ по физике и информатике и ИКТ;</p> <p>6) ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам ГИА с ОВЗ;</p> <p>7) специалистов, ответственных за формирование РИС ГИА-9, ГИА-11;</p> <p>8) общественных наблюдателей</p>	<p>Ноябрь 2026 г. - май 2026г.</p> <p>Апрель-май 2026 г.</p>	<p>Подготовка специалистов, участвующих в организации и проведении ГИА в 2025– 2026 учебном году</p>	<p>Директор школы Сиражитдинов М.Х.</p> <p>зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.</p> <p>учителя</p>
7.2	Информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА о сроках, местах, порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из пунктов	Апрель-май 2026 г.	Уведомления	зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.
7.3	<p>Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ;</li> <li>- ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ);</li> <li>- учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА»;</li> </ul> <p>ответственных ОО за формирование РИС ГИА-9, РИС ГИА-11;</p>	В течение учебного года	Информация	Директор школы Сиражитдинов М.Х.
7.4	Участие педагогов в областных совещаниях, научно - методических конференциях, вебинарах по вопросам организации ГИА, в том числе организованных ФГБНУ «ФИПИ», Росметодкабинетом, ГБУ ДПО «ЧИРО»	В течение учебного года	Информация	Директор школы Сиражитдинов М.Х.
8	<b>8. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b>			

8.1	Участие в формировании региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА на муниципальном уровне, в том числе: - обеспечение внесения сведений в РИС на всех этапах подготовки и проведения ГИА;	Декабрь 2025 – август 2026 по графику Постоянно	База данных	зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.
	- соблюдение плана-графика передачи сведений в РИС в установленном порядке; - обеспечение мер по информационной безопасности РИС, мониторинга полноты, достоверности и актуальности внесенных сведений в РИС			зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.
8.2	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х, 11-х классов 2026 года, не получившими аттестат об образовании	Октябрь 2026 г.	Справка	Директор школы Сиражитдинов М.Х.
8.3	Проведение анализа сопоставительных исследований качества образования( НИКО,ВПР, РИКО и другие диагностические работы, проводимые в 2025-2026 учебном году)	По отдельному плану	Аналитические справки	зам. директора по УВР Файзуллина Т.Р.